

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul
de evidență și sigilare a echipamentelor de casă și de control

Codul fiscal (IDNO) _____
Denumirea contribuabilului, forma juridică de organizare _____
Sediul contribuabilului _____
Adresa unității structurale în care se instalează MCC/IF _____
Genul de activitate _____

Nr. _____ din „ ____ ” _____ 20 ____

denumirea subdiviziunii SFS

C E R E R E
ЗАЯВЛЕНИЕ

Rugăm înregistrarea (radierea din evidență) următoarelor mașini de casă și control (MCC) și/sau imprimantelor fiscal (IF), pentru exploatarea ulterioară a (suspendarea exploatării) lor în entitatea noastră:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 2. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 3. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 4. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 5. Modelul MC /IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 6. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 7. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 8. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 9. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |
| 10. Modelul MCC/IF
_____ | Nr. _____
<i>(de fabricație a MCC/IF)</i> |

(se indică motivul în cazul în care se solicită radierea din evidență a MCC/IF)

Notă: Se anexează documentele conform pct. 15 din Regulamentul nominalizat (indicate pe versoul formularului).

Conducător _____
(nume, prenume, semnătura)

Lista documentelor
Перечень документов

Pentru înregistrarea (reînregistrarea) MCC/IF entitatea prezintă următoarele documente:

- 1) cerere;
- 2) copia de pe actul permisiv (pentru desfășurarea genurilor de activitate supuse reglementării prin autorizare); Copia extrasului din Registrul operatorilor de transport rutier se prezintă în termen nu mai târziu de 5 zile de la data eliberării acestuia.
- 3) copiile de pe notificarea privind inițierea activității de comerț și înștiințarea de recepționare a notificării sau de pe alt document ce atestă legalitatea activității, eliberate de autoritatea administrației publice locale, după caz (cu excepția notificărilor depuse/ înștiințărilor eliberate la/de Primăria municipiului Chișinău);
- 4) copia de pe documentul ce atestă procurarea MCC/IF;
- 5) contractul privind asistența tehnică pentru MCC/IF (în original);
- 6) Cartea tehnică (pașaportul) MCC/IF;
- 7) Registrul mașinii de casă și control/imprimantei fiscale;
- 8) Registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC/IF;
- 9) Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere a MCC/IF.

Notă: Copiile de pe documentele nominalizate se legalizează de către conducătorul contribuabilului (nume, prenume, semnătura).

Pentru radierea din evidență a MCC/IF entitatea prezintă următoarele documente:

- 1) cerere;
- 2) Cartela de înregistrare a echipamentelor de casă și control;
- 3) Cartea tehnică (pașaportul) MCC/IF;
- 4) Registrul mașinii de casă și control/imprimantei fiscal.
- 5) Registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC/IF;