



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

nr. 697 din 22.08.2014

(în vigoare 01.09.2014)

Monitorul Oficial nr.256-260 art.745 din 29.08.2014

* * *

[Titlul modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

Notă: Pe tot parcursul textului, dar și în anexele la Regulament cuvintele "organ fiscal", "organ fiscal teritorial" și "Inspectoratul Fiscal de Stat", la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele "Serviciul Fiscal de Stat", la forma gramaticală corespunzătoare conform Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017, în vigoare 14.07.2017

În scopul executării prevederilor art.15¹, art.88 și art.92 din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări (se anexează).

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 1 septembrie 2014.

3. Se abrogă:

Hotărîrea Guvernului nr.10 din 19 ianuarie 2010 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului și a formularelor ce atestă reținerea impozitului pe venit la sursa de plată" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.11-12, art.53), cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr.697. Chișinău, 22 august 2014.

Aprobat
la Hotărîrea Guvernului
nr.697 din 22 august 2014

Notă: Pe tot parcursul textului Regulamentului și al anexelor, cuvântul “invalid”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele “persoană cu dizabilități”, la forma gramaticală corespunzătoare conform Hot.Guv. nr.592 din 24.07.2017, în vigoare 11.08.2017

Notă: În denumirea Regulamentului, precum și pe tot parcursul textului, cuvântul “patron”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul “angajator”, la forma gramaticală corespunzătoare conform Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017

REGULAMENT

cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Obiectivul Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări (în continuare – *Regulament*) constă în reglementarea modului de calculare, reținere și achitare la buget a impozitului pe venit reținut din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997.

2. Subiecți ai impunerii la sursa de plată, conform art.88 din Codul fiscal, sînt:

- 1) angajații care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție în schimbul unui salariu, pe bază de contract individual de muncă;
- 2) persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și care prestează servicii și/sau efectuează lucrări.

3. Obiect al impunerii este:

1) pentru angajați – venitul sub formă monetară și/sau nemonetară îndreptat spre achitare în folosul acestora sub formă de salarii (inclusiv primele și facilitățile), exceptînd scutițiile și deducerile la care au dreptul angajații, precum și venitul îndreptat spre achitare sub formă de alte surse de venit impozabile, indicate la art.18 din Codul fiscal;

2) pentru persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și care prestează servicii și/sau efectuează lucrări – venitul în formă monetară și/sau nemonetară îndreptat spre achitare de către angajator în folosul acestora pentru prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor în baza convențiilor civile, precum și facilitățile acordate, exceptînd deducerile la care au dreptul acestea.

4. Angajatorul care plătește angajatului salariu (inclusiv prime și facilități) este obligat să calculeze, ținînd cont de scutițiile solicitate de angajat și de deducerile la care are dreptul acesta, să rețină din aceste plăți și să transfere la buget un impozit conform modului stabilit.

5. Agenții economici a căror activitate de bază este realizarea de programe, care corespunde activităților din anexa nr.1 la Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal, la achitarea salariului angajaților care activează conform specialităților indicate în anexa nr.2 la legea menționată, calculează și rețin impozitul pe venit în modul stabilit la art.24 alin.(21) din legea menționată.

6. Impozitul pe venit se reține din veniturile angajaților, ale altor persoane fizice terțe care nu practică activitate de întreprinzător, calculate și îndreptate spre achitare sub orice formă: salarii, sporuri la salariu, prime (inclusiv cu ocazia jubileelor, sărbătorilor etc.),

recompense, onorarii, comisioane, ajutoare materiale, plăți achitate pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări și alte venituri, precum și veniturile membrilor consiliului sau comisiei de cenzori a întreprinderilor, cu excepția surselor de venit calificate ca neimpozabile de legislația fiscală.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

Capitolul II FACILITĂȚILE ACORDATE DE ANGAJATOR

7. Facilitățile acordate de angajator care reprezintă surse de venit impozabile sînt expuse la art.19 din Codul fiscal.

8. În componența facilităților acordate angajatului de către angajator se includ:

1) plățile acordate angajatului de către angajator pentru recuperarea cheltuielilor personale și plățile în favoarea angajatului efectuate altor persoane, cu excepția plăților la bugetul asigurărilor sociale de stat și la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, a plăților menționate la art.24 alin.(20) din Codul fiscal, precum și a plăților aferente cheltuielilor suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului, conform modului stabilit de Guvern.

Ca plăți acordate angajatului de către angajator pentru recuperarea cheltuielilor personale sînt considerate plățile pentru tratamentul angajatului, soției (soțului) acestuia (acesteia) sau a rudei sale, întreținerea copiilor angajatului într-o instituție preșcolară sau școlară, compensarea cheltuielilor pentru procurarea sau întreținerea de către angajator a locuinței, automobilului și a altor bunuri ale acestuia etc.

Nu se consideră facilități impozabile acordate angajatului cheltuielile suportate și determinate de angajator pentru transportul, hrana și studiile profesionale ale angajatului, conform modului stabilit prin Hotărîrea Guvernului nr.144 din 26 februarie 2014, precum și cheltuielile anuale suportate de angajator pentru primele de asigurare facultativă de asistență medicală ale angajatului, în mărime de pînă la 50% din prima de asigurare obligatorie de asistență medicală, calculată ca sumă fixă în valoare absolută, stabilită pe anul respectiv, potrivit art.19 lit.a) din Codul fiscal;

1¹) valoarea tichetelor de masă, în partea în care aceasta depășește valoarea nominală deductibilă stabilită la art.4 alin.(1) din Legea nr.166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă;

2) suma anulată a datoriei angajatului față de angajator.

La aceste venituri se atribuie anularea sumelor nerambursate de angajat ale creditelor sau împrumuturilor, a dobînzilor pentru credite și împrumuturi, precum și a altor datorii ale angajatului;

3) suma plătită suplimentar de către angajator la orice plată a angajatului pentru locuința acordată de către angajator;

4) suma dobînzii obținută ca rezultat al depășirii ratei de bază (rotunjită pînă la următorul procent întreg) stabilite de Banca Națională a Moldovei în luna noiembrie a anului precedent anului fiscal de gestiune față de rata dobînzii calculată pentru împrumuturile acordate de către angajator angajatului, în funcție de termenul lor de acordare.

Pentru împrumuturile acordate pe un termen de pînă la 5 ani, rata dobînzii stabilită de Banca Națională a Moldovei reprezintă rata dobînzii aplicată la operațiunile de politică monetară pe termen scurt, iar pentru împrumuturile acordate pe un termen mai mare de 5 ani – rata dobînzii la creditele pe termen lung.

Venitul de la acordarea împrumutului se determină lunar. După rambursarea unei părți a împrumutului, suma facilității se calculează, în mod analogic, conform formulei, ținînd cont de sumele rambursate în contul stingerii împrumutului.

Venitul de la acordarea împrumutului se calculează conform următoarei formule:

$$F = S \times \frac{N}{365} \times \frac{Rb - Rp}{100}$$

unde:

F – suma facilității acordată de către angajator;

S – suma împrumutului;

N – numărul de zile în luna pe parcursul căreia angajatul s-a folosit de împrumut;

Rb – rata de bază a dobânzii respective (rotunjită pînă la următorul procent întreg) stabilită de Banca Națională a Moldovei;

Rp – rata dobânzii calculată pentru împrumutul acordat de către angajator;

5) cheltuielile angajatorului pentru darea proprietății în folosință angajatului în scopuri personale:

în cazul în care bunurile sînt proprietate a angajatorului, cheltuielile acestuia sînt determinate în mărime de 0,0373% din baza valorică, pentru fiecare bun dat în folosință, pentru fiecare zi de folosință;

în cazul în care bunurile nu sînt proprietate a angajatorului, facilitatea acordată angajatului reprezintă cheltuielile suportate de angajator pentru obținerea dreptului de folosință asupra bunurilor, pentru fiecare zi de folosință;

în cazul în care angajatorul transmite în folosință angajaților săi proprietatea contra plată, care este mai mică decît suma cheltuielilor angajatorului de la darea în folosință a acesteia, diferența dintre suma plății și suma cheltuielilor se consideră, de asemenea, facilitate acordată de angajator.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

Capitolul III SCUTIRILE

9. Scutirile la care are dreptul contribuabilul rezident al Republicii Moldova se acordă fie la locul de muncă de bază, fie la locul de muncă prin cumul.

Locul de muncă de bază se consideră întreprinderea (inclusiv întreprinderea individuală și gospodăria țărănească (de fermier)), instituția, organizația la care, conform legislației în vigoare, se ține în evidență carnetul de muncă al angajatului.

Munca prin cumul reprezintă îndeplinirea de către salariat, pe lîngă munca de bază, a unei alte munci, permanente sau temporare, în afara orelor de program, pe baza unui contract individual de muncă distinct.

10. Fiecare angajat are dreptul la una din scutirile personale prevăzute la art.33 alin.(1) și (2) din Codul fiscal.

11. Persoana fizică rezidentă aflată în relații de căsătorie are dreptul la o scutire suplimentară în mărimea indicatorului prevăzut la art.34 alin.(1) sau (2) din Codul fiscal pentru perioada fiscală respectivă, cu condiția că soțul (soția) nu beneficiază de scutire personală și este rezident al Republicii Moldova.

[Pct.11 completat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

12. Suma scutirilor personale anuale prevăzute la art.33 alin.(1) sau (2) din Codul fiscal se transmit în quantum întreg, fără a fi divizate între contribuabil și soția (soțul) acestuia.

13. Dacă pe parcursul anului fiscal soții întrerup relațiile de căsătorie, în cazul în care unul dintre ei a beneficiat de scutirea soțului (soției), la prezentarea declarației, fiecare dintre ei se va folosi numai de scutirea personală, cu recalcularea respectivă a obligației privind impozitul pe venit.

14. Angajatul are dreptul la scutirea care constituie indicatorul expus la art.35 alin.(1) din Codul fiscal pentru fiecare persoană întreținută, cu excepția persoanelor cu dizabilități în urma unei afecțiuni congenitale sau din copilărie, pentru care scutirea constituie indicatorul prevăzut la art.33 alin.(1) din Codul fiscal.

[Pct. 14 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

15. Persoana întreținută se consideră persoana care întrunește toate cerințele stipulate la art.35 alin.(2) din Codul fiscal, indiferent de vârsta acesteia.

În scopul aplicării prevederilor art.35 alin.(2) lit.a) din Codul fiscal, rudele de gradul al doilea, în linie colaterală, sînt frații și surorile persoanei întreținute-persoană cu dizabilități din copilărie.

[Pct. 15 completat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

16. Indiferent de faptul dacă contribuabilul beneficiază de scutirea personală sau o transmite soțului (soției), acesta continuă să beneficieze de scutirea pentru persoanele întreținute în condițiile prevăzute la art.35 alin.(2) din Codul fiscal.

16¹. Angajații care pe parcursul perioadei fiscale au obținut venituri impozitate conform titlului X capitolul 1 din Codul fiscal sînt privați de dreptul de a folosi scutiile prevăzute la art.33, 34 și 35 din Codul fiscal. Scutiile neutilizate în acest caz nu pot fi transmise soției (soțului).

[Pct. 16¹ introdus prin Hot.Guv. nr.996 din 21.11.2017, în vigoare 24.11.2017]

17. În scopul determinării mărimii și categoriei scutirii care urmează a fi acordată angajatului, ultimul, nu mai tîrziu de data stabilită pentru începerea lucrului în calitate de angajat, trebuie să prezinte angajatorului cererea privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit reținut din salariu la care are dreptul (în continuare – cerere), anexînd la ea documentele certificatoare ale acestui drept.

Modelul cererii e prezentat în anexa nr.6 la prezentul Regulament.

18. Scutiile la care are dreptul angajatul se acordă sau se anulează începînd cu luna următoare celei în care a fost depusă (retrasă) cererea.

18¹. Scutiile de care a beneficiat angajatul rezidentului parcului pentru tehnologia informației în perioada de aplicare a regimului standard se anulează începînd cu luna următoare celei în care angajatorul a obținut titlul de rezident al parcului pentru tehnologia informației.

[Pct. 18¹ introdus prin Hot.Guv. nr.996 din 21.11.2017, în vigoare 24.11.2017]

19. În cazul decesului angajatului, scutirea personală sau scutirea personală majoră, după caz, se acordă pentru lunile în care contribuabilul a fost în viață, inclusiv pentru luna în care a avut loc decesul.

20. Angajatul care nu-și schimbă locul de muncă nu este obligat să prezinte angajatorului anual cererea și copiile (extrasele) din documentele corespunzătoare, cu excepția cazurilor în care angajatul obține dreptul la scutiri suplimentare sau pierde dreptul la anumite scutiri. Copiile (extrasele) documentelor angajatului prezentate anterior se compară de către angajator pînă la începutul fiecărui an fiscal cu originalele pentru a verifica dacă nu intervenit unele schimbări în acestea.

Fără a depune cererea, angajatul trebuie să prezinte, anual, documentele cu termen de valabilitate limitat (de exemplu, confirmarea soției (soțului) privind transmiterea scutirii), conform art.34 din Codul fiscal, etc.

21. În cazurile în care angajatul n-a prezentat cererea, n-a indicat corect în cerere scutiile la care pretinde sau n-a anexat la cerere documentele justificative, precum și în cazurile în care își retrage cererea, se consideră că angajatul nu pretinde la scutiri, iar angajatorul calculează și reține impozitul din veniturile îndreptate spre achitare, fără acordarea scutiilor.

22. Dacă pe parcursul anului fiscal se schimbă suma scutiilor la care are dreptul angajatul sau intervin anumite modificări în datele generale privind angajatul (modificarea numelui, a codului fiscal, a domiciliului etc.), acesta este obligat să prezinte angajatorului, în termen de 10 zile de la data efectuării schimbării, o nouă cerere semnată de el, anexînd documentele justificative corespunzătoare.

Noua cerere se prezintă pe parcursul anului fiscal în cazurile în care angajatul:

- 1) obține dreptul la scutiri sau a decis să beneficieze de scutiile la care are dreptul, însă de care nu a beneficiat pînă la prezentarea cererii noi;
- 2) pierde dreptul sau renunță benevol la scutirea pentru soț (soție) ori la scutiile pentru persoanele întreținute;
- 3) obține sau pierde dreptul la scutirea personală majoră prevăzută la art.33 alin.(2) din Codul fiscal;
- 4) își schimbă numele și/sau Codul fiscal.

23. Noua cerere depusă de angajat trebuie să conțină informația privind scutiile la care i s-a păstrat dreptul și scutiile suplimentare la care a obținut dreptul.

24. Dacă angajatul pe parcursul anului fiscal obține dreptul la scutiri ca urmare a dobîndirii statutului de rezident în scopuri fiscale, acesta prezintă angajatorului o cerere, în forma stabilită la anexa nr.6. În cazul dat, angajatorul nu efectuează recalcularea impozitului pe venit de la începutul anului. Angajatul poate să utilizeze toată scutirea anuală la impozitul pe venit prin prezentarea Declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit.

În cazul în care, pe parcursul anului, angajatul renunță benevol la scutiile la impozitul pe venit, acesta prezintă angajatorului o cerere în formă liberă, în care va solicita neacordarea scutiilor respective pînă la finele anului de gestiune.

[Pct.24 în redacția Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

25. Angajatul pierde dreptul la scutire pentru persoanele întreținute dacă acestea au obținut venit în perioada anului fiscal în valoare ce depășește scutirea personală privind impozitul pe venit, stabilită la art.33 alin.(1) din Codul fiscal. În acest caz, angajatorul trebuie să efectueze recalculul impozitului pe venit reținut, exceptînd din calcul sumele scutiilor pentru persoanele întreținute care au fost prezentate angajatului pentru perioada fiscală de gestiune.

[Pct.25 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

26. Prezentarea de către angajat, cu bună știință, în cerere și în documentele care confirmă dreptul la scutiri a unor informații false sau care induc în eroare atrage după sine răspunderea în conformitate cu Codul fiscal.

27. Scutiile stipulate la art.33, 34 și 35 din Codul fiscal care nu au fost folosite de către angajat în anul fiscal precedent ca rezultat al neachitării de către angajator a salariului se acordă la data achitării restanțelor la salariu.

Suma scutiilor nefolosite pe parcursul anului fiscal se trece în contul scutiilor pentru următorul an fiscal după cum urmează:

- 1) dacă suma scutiilor nefolosite este mai mare decît suma salariului calculat și neachitat – în limitele ce nu depășesc mărimea salariului neachitat;
- 2) dacă suma scutiilor nefolosite este mai mică decît suma salariului calculat și neachitat – în limitele sumei totale a scutiilor nefolosite.

Trecerea scutiilor nefolosite dintr-un an în altul se efectuează numai pe baza cererii angajatului prezentate angajatorului, care confirmă că scutirea nu a fost utilizată la obținerea altor venituri. Modelul cererii este prezentat în anexa nr.9.

[Pct.27 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

28. În cazul în care suma totală a scutiilor folosite pe parcursul anului fiscal de gestiune și a celor trecute, în baza cererii salariatului, în contul anului fiscal următor celui

de gestiune este mai mică decît suma scutirilor la care contribuabilul are dreptul conform legislației, atunci acesta poate beneficia de restul sumei scutirii pe baza declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit depuse pentru anul respectiv, dacă obține alte venituri decît cele primite la locurile de muncă de bază sau prin cumul.

29. Salariul pentru luna decembrie a anului fiscal de gestiune achitat în luna ianuarie a anului care urmează după anul de gestiune, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal, se impozitează la cotele impozitului valabile la data achitării salariului, acordînd scutirile care sînt în vigoare la data achitării salariului.

[Pct.29 completat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

Confirmarea drepturilor la scutiri

30. Statutul de rezident al Republicii Moldova se confirmă prin următoarele documente:

1) copia actului de identitate. La această categorie de documente se atribuie: buletinul de identitate, buletinul de identitate provizoriu, permisele de ședere, actul de identitate provizoriu (formularul nr.9), iar pentru copii – certificatul de naștere al copilului; sau

2) copia pașaportului cetățeanului străin sau al apatridului;

3) Certificatul de rezidență.

La calculul perioadei de 183 de zile se vor include următoarele zile:

1) toate zilele prezenței fizice, inclusiv zilele de sosire și de plecare; și

2) zilele petrecute în afara statului de activitate, precum și zilele de sîmbătă și duminică, sărbătorile naționale, sărbătorile și deplasările de serviciu legate direct cu activitatea destinatarului în acest stat, după care a fost reîncepută activitatea pe teritoriul statului respectiv.

[Pct.30 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

31. Dreptul la scutirea personală în mărimea indicatorului prevăzut la art.33 alin.(1) din Codul fiscal se justifică prin documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova.

32. Dreptul la scutirea personală în mărimea indicatorului prevăzut la art.33 alin.(2) din Codul fiscal se justifică prin:

1) documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova; și

2) unul dintre documentele corespunzătoare categoriei cetățeanului, indicate în coloana 1 din tabelul 1

Tabelul 1

Categoriile de cetățeni care au dreptul la scutirea personală în mărimea stabilită în art.33 alin.(2) din Codul fiscal	Documentele care servesc drept temel pentru acordarea scutirii
1	2
Persoanele care au contactat boala actinică în urma participării la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil	- legitimația participantului la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil și certificatul privind gradul de dizabilitate și capacitatea de muncă eliberat de către Consiliul Național de Determinare a Dizabilității și Capacității de Muncă sau structurile sale teritoriale
Persoanele a căror dizabilitate este cauzată de avaria de la C.A.E. Cernobil;	- legitimația de pensionar cu indicarea cauzei dizabilității;

persoanele cu dizabilități de pe urma războiului; persoanele cu dizabilități din copilărie; persoanele cu dizabilități severe și accentuate; persoanele cu dizabilități survenite ca urmare a participării la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova, precum și la acțiunile de luptă din Republica Afganistan	- certificatul privind dizabilitatea și capacitatea de muncă, eliberat de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau de către structurile sale teritoriale
Părintele sau soția (soțul) unui participant căzut în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova sau în acțiunile de luptă din Republica Afganistan	- legitimația care confirmă dreptul la înlesniri
Pensionarii-victime ale represiunilor politice, ulterior reabilitate	- legitimația de pensionar și certificatul de reabilitare

*[Tabelul nr.1 modificat prin Hot.Guv. nr.592 din 24.07.2017, în vigoare 11.08.2017]
[Pct.32 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]*

33. Dreptul la scutirea acordată soției (soțului) se confirmă prin:

- 1) documentele indicate la pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilii (soțul și soția) sînt rezidenți ai Republicii Moldova;
- 2) copia certificatului de căsătorie al contribuabilului;
- 3) confirmarea transmiterii scutirii personale către soț (soție), conform anexei nr.7 la prezentul Regulament.

34. Dreptul la scutire pentru persoanele întreținute se confirmă prin documentele prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2

Categoria persoanei întreținute	Documentele care confirmă dreptul la scutirea pentru persoana întreținută
1	2
Persoana întreținută este un descendent (inclusiv și înfiat) al contribuabilului sau un ascendent (inclusiv și înfiator) al contribuabilului	- documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova; - copia certificatului de naștere (înfiere) al persoanei întreținute (în cazul în care persoana întreținută este un descendent) sau copia certificatului de naștere (înfiere) al contribuabilului (în cazul în care persoana întreținută este un ascendent al contribuabilului); - copia buletinului de identitate al persoanei întreținute; - copia certificatului de căsătorie al contribuabilului (în cazul în care acesta are un alt nume de familie decît cel indicat în certificatul de naștere); - copia legitimației de pensionar sau a documentului care confirmă mărimea bursei (în cazul în care persoana întreținută este student învață peste hotarele Republicii Moldova)

Persoana întreținută este un descendent (inclusiv și înfiat) al soției (soțului) contribuabilului, precum și un ascendent (inclusiv și înfiator) al soției (soțului) contribuabilului	<ul style="list-style-type: none"> - documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova; - copia certificatului de naștere (înfiere) al persoanei întreținute (în cazul în care persoana întreținută este un descendent) al soției (soțului) a contribuabilului sau copia certificatului de naștere (înfiere) al soției (soțului) contribuabilului, în cazul în care persoana întreținută este un ascendent; - copia certificatului de căsătorie al contribuabilului; - copia buletinului de identitate al persoanei întreținute
Persoana întreținută-persoană cu dizabilități din copilărie	<ul style="list-style-type: none"> - documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care confirmă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova; - copia certificatului de naștere al persoanei întreținute, iar în cazul în care persoana întreținută este o rudă a contribuabilului în linie colaterală, de gradul al doilea inclusiv copia certificatului de naștere al contribuabilului; - copia certificatului eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau de către structurile sale teritoriale; - copia buletinului de identitate al persoanei întreținute
Persoana întreținută se află sub tutela (curatela) contribuabilului	<ul style="list-style-type: none"> - documentele indicate în pct.30 din prezentul Regulament, care atestă că contribuabilul este rezident al Republicii Moldova; - copia documentului care atestă că contribuabilul are statut de tutore sau de curator (hotărârea autorității administrației publice locale aferentă instituirii tutelei sau curatelei).

35. Fiecărui angajat care a depus cererea privind acordarea scutirilor i se atribuie categoria corespunzătoare scutirilor solicitate, conform tabelului 3.

Tabelul 3

Modul de determinare a categoriei scutirilor acordate

Tipul scutirii	Codul scutirii	Mărimea scutirii	
		anuale	lunare
Scutirea nefolosită în anul precedent ca rezultat al neachitării salariului de către angajator și trecută în anul de gestiune	A	Art.24 alin.(11) din Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal	
Scutirea personală	P	Indicatorul din art.33 alin.(1) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin.(1) art.33 din Codul fiscal
Scutirea personală majorată	M	Indicatorul din art.33 alin.(2) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin.(2) art.33 din Codul fiscal

Scutirea pentru soț (soție)	S	Indicatorul din art.34 alin.(1) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin.(1) art.34 din Codul fiscal
Scutirea pentru soț (soție) majorată	Sm	Indicatorul din art.34 alin.(2) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin.(2) art.34 din Codul fiscal
Scutirea pentru persoanele întreținute, cu excepția persoanelor cu dizabilități	Nx	Indicatorul din art.35 din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din art.35 din Codul fiscal
Scutirea pentru persoanele întreținute-persoane cu dizabilități din copilărie	Hx	Indicatorul din art.33 alin.(1) din Codul fiscal	1/12 a indicatorului din alin.(1) art.33 din Codul fiscal

Notă: x – numărul de persoane întreținute (spre exemplu, N2 – scutirea pentru două persoane întreținute, cu excepția persoanelor cu dizabilități din copilărie).

Categoria scutirii se obține prin îmbinarea tuturor codurilor scutirilor acordate angajatului.

Capitolul IV

MODUL DE CALCULARE ȘI REȚINERE A IMPOZITULUI

36. Impozitul pe venit se calculează și se reține de către angajator la momentul îndreptării venitului impozabil spre plată, determinat ca diferența dintre venitul obținut de angajat sub formă de salarii (inclusiv prime, facilități etc.) și suma deducerilor permise de legislație (prime de asigurări obligatorii de asistență medicală și contribuția individuală de asigurări sociale de stat obligatorii), precum și a scutirilor la care are dreptul angajatul, conform legislației fiscale.

36¹. Impozitul pe venit aferent venitului salarial al angajaților rezidentului parcului pentru tehnologia informației este inclus în impozitul unic datorat de rezidentul parcului și, respectiv, nu generează obligații adiționale de calculare, reținere, achitare și raportare pentru rezidentul parcului.

Veniturile salariale calculate angajaților în perioada de aplicare a regimului standard, dar achitate acestora în perioada de aplicare a regimului special vor fi impozitate la data plății acestora potrivit prevederilor regimului standard.

Veniturile salariale calculate angajaților în perioada de aplicare a regimului reglementat în titlul X capitolul 1 din Codul fiscal, dar achitate acestora în perioada de aplicare a regimului standard, nu vor fi supuse impozitării la data plății acestora, întrucât impozitul pe venit aferent este inclus în impozitul unic.

În cazul tranziției de la regimul standard de impozitare prevăzut de titlul II din Codul fiscal la regimul special prevăzut de titlul X capitolul 1 din Codul fiscal, angajatorii sînt obligați să efectueze recalculul impozitului pe venit al persoanelor angajate prin excluderea sumei scutirilor de care au beneficiat acestea (specificate la art.33-35 din Codul fiscal) pînă la tranziția la regimul special.

[Pct.36¹ introdus prin Hot.Guv. nr.996 din 21.11.2017, în vigoare 24.11.2017]

37. Cotele impozitului pe venit sînt stabilite la art.15 lit.a) din Codul fiscal.

Angajatul are dreptul să ceară ca angajatorul să rețină din plățile achitate în folosul acestuia impozitul la cota maximă, stabilită la art.15 lit.a) din Codul fiscal. Această cerință trebuie să fie confirmată prin cererea angajatului, perfectată pe numele angajatorului în formă arbitrară, în care se indică perioada pe parcursul căreia se solicită reținerea impozitului pe venit la cota maximă (de la data angajării la serviciu, în cazul în care angajatul este angajat pe parcursul anului în care se efectuează reținerea corespunzătoare, de la începutul anului fiscal, de la data prezentării cererii sau de la altă dată indicată în cerere). În cazul în care cererea prin care se solicită reținerea impozitului

pe venit la cota maximă și de la începutul perioadei fiscale se depune de către angajat pe parcursul anului fiscal, angajatorul efectuează un recalcul corespunzător al impozitului pe venit pentru toată perioada indicată.

Dreptul de a solicita reținerea impozitului pe venit la cota maximă îl au, de asemenea, persoanele menționate la art.88 alin.(5) din Codul fiscal.

38. Determinarea venitului impozabil și calcularea impozitului pe venit ce urmează a fi reținut la sursa de plată se efectuează prin metoda cumulativă, de la începutul anului fiscal sau, în cazurile în care angajatul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent, de la data angajării.

Determinarea scutirilor acordate angajatului se efectuează, prin metoda cumulativă, de la începutul anului fiscal sau, în cazurile în care angajatul s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent, din luna următoare celei în care a fost depusă cererea privind acordarea scutirilor.

39. Determinarea venitului impozabil și calcularea impozitului pe venit al angajaților ale căror funcții corespund ocupațiilor prevăzute în anexa nr.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal se efectuează în modul prevăzut la art.24 alin.(21) din legea menționată.

40. Numărul de luni din anul fiscal pe parcursul cărora persoana fizică se consideră angajat, în scopul impozitării, se determină:

1) în cazurile în care persoana fizică este angajată din anul fiscal precedent – începând cu luna ianuarie;

2) în cazurile în care persoana fizică s-a angajat pe parcursul anului fiscal – începând cu luna în care el s-a angajat.

Luna pe parcursul căreia angajatul se eliberează se ia în considerare la determinarea numărului de luni din anul fiscal pe parcursul cărora persoana fizică este angajată.

41. În scopul determinării impozitului pe venit din toate sursele de venit impozabile, angajatorul completează pentru fiecare angajat fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului pe anul gestionar, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare – fișa personală).

Fișa personală se completează de către angajator anual, de la începutul fiecărui an fiscal, sau, în cazul în care persoana fizică s-a angajat la serviciu pe parcursul anului fiscal, de la data angajării.

Modelul fișei personale este prezentat în anexa nr.8 la prezentul Regulament.

În cazul în care angajații cumulează două funcții la una și aceeași entitate din domeniul tehnologiilor informaționale, angajatorul urmează să completeze două fișe personale:

1) fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți, inclusiv a impozitului pe venit, obținute din activitatea în calitate de programator sau în alte funcții din domeniul tehnologiilor informaționale, funcții specificate în anexa nr.1 la Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007);

2) fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți, inclusiv a impozitului pe venit, obținute ca urmare a exercitării altei funcții decât cea de programator sau altor funcții din domeniul tehnologiilor informaționale.

[Pct.41 modificat prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

41¹. Pentru perioada aplicării impozitului unic, rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației nu au obligația de a completa fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și alte plăți efectuate de rezident în folosul angajaților săi.

42. Venitul impozabil și suma impozitului calculat pe parcursul anului fiscal gestionar se indică în fișa personală, în coloanele respective, numai cu valori întregi, iar ultima înscriere în aceste coloane se efectuează cu zecimale.

Dacă entitatea utilizează sisteme automatizate de ținere a evidenței contabile, calculul indicatorilor menționați se admite de a fi efectuat cu zecimale.

43. În cazul în care pe parcursul lunii sau în aceeași zi angajatorul achită angajatului câteva tipuri de plăți salariale, inclusiv plăți în avans, fiecare plată se indică în fișa personală separat, cu calcularea, prin metoda cumulativă, a scutirii care revine lunii respective.

44. Acordarea scutirilor și calcularea impozitului pe venit se efectuează de către angajator lunar, prin metoda cumulativă, cu excepția salariilor angajaților a căror impozitare se efectuează în modul prevăzut la art.24 alin.(21) din Legea nr.1164-XIII din 24 aprilie 1997, indiferent de faptul dacă a fost sau nu achitat venitul în luna gestionară.

45. La efectuarea plăților angajatului după încetarea contractului individual de muncă, pe parcursul anului fiscal în care au fost încetate raporturile de muncă, indiferent pentru ce perioadă are loc calcularea acestora (pînă sau după încetarea contractului individual de muncă), suma impozitului pe venit se calculează, prin metoda cumulativă, ținînd cont atît de numărul de luni pe parcursul cărora acesta s-a considerat angajat, cît și de suma totală a scutirilor care urmau a fi acordate pînă la data încetării contractului individual de muncă.

46. În cazul în care angajatului, cu care a fost încetat contractul individual de muncă, i se achită restanța la plățile salariale în anul fiscal următor celui în care au fost încetate raporturile de muncă, impozitul pe venit se calculează și se reține în funcție de suma scutirilor nefolosite pe parcursul perioadei în care acesta se considera angajat (dacă acestea există). Scutirile nefolosite se trec în anul următor doar în baza confirmării depuse de angajat și în modul stabilit în pct.27 din prezentul Regulament. Impozitul pe venit se calculează reieșind din cotele de impozitare stabilite pentru perioada în care are loc achitarea venitului (fără repartizarea la numărul de luni). În scopul determinării venitului impozabil și, respectiv, a impozitului pe venit ce urmează a fi reținut la sursa de plată, angajatorul trebuie să completeze fișa personală a angajatului la începutul anului următor celui în care a fost încetat contractul individual de muncă cu acesta.

47. La efectuarea achitărilor în urma eliberării nelegitime a angajatului din serviciu și a restabilirii lui ulterioare la serviciu, conform hotărîrii instanței de judecată prin care patronul este obligat să achite angajatului plăți pentru perioada unei astfel de concedieri, angajatul este în drept să beneficieze de scutirile solicitate pînă la concediere, fără prezentarea cererii/cererilor respective, cu condiția că pe parcursul perioadei respective el nu a beneficiat de scutiri în baza declarației persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit sau în alt mod și nu a transmis scutirea soțului (soției). În cazul dat, persoana fizică prezintă angajatorului o confirmare în formă liberă, prin care se va informa că scutirile solicitate pînă la concediere nu au fost utilizate.

În cazul în care, în conformitate cu decizia instanței de judecată, executorul judecătoresc a extras de la contul bancar al agentului economic suma salariului, care urmează să fie plătită în folosul angajatului eliberat nelegitim din serviciu, fără reținerea impozitului pe venit, agentul economic este obligat să reflecte sumele achitate angajatului în cauză în darea de seamă fiscală lunară și, respectiv, în darea de seamă fiscală anuală, specificate la art.92 din Codul fiscal, fără reflectarea sumei impozitului pe venit.

În temeiul prevederilor art.92 alin.(4¹) din Codul fiscal, în cazul efectuării corectărilor în informația prezentată conform alin.(3), persoanele indicate la acest alineat sînt obligate să informeze beneficiarul plăților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data efectuării modificării sau emiterii deciziei, asupra cazului de încălcare fiscală.

48. La efectuarea ultimei plăți impozabile (salariu, premiu etc.) către angajata care pleacă în concediu de maternitate (graviditate și naștere), reținerea impozitului pe venit se efectuează cu acordarea scutirilor solicitate:

1) dacă persoana se consideră angajat de la începutul anului fiscal – pentru 12 luni;

2) dacă persoana s-a angajat pe parcursul anului fiscal – pentru numărul de luni pe perioada cărora se considera angajat, începînd cu luna următoare celei în care acesta s-a angajat și a depus cererea privind acordarea scutirilor și pînă la sfîrșitul anului fiscal.

În cazul în care persoana respectivă revine la serviciu în anul fiscal în care au fost achitate plățile pentru concediul de maternitate, impozitul pe venit din plățile achitate ulterior se reține reieșind din suma totală a scutirilor acordate la achitarea plăților pentru concediul de maternitate.

În cazul în care persoana care se află în concediu de maternitate își retrage cererea privind acordarea scutirilor pînă la sfîrșitul anului fiscal, angajatorul trebuie să efectueze recalculul impozitului pe venit reținut, acordînd persoanei respective numai suma scutirii la care ea are dreptul de facto.

48¹. În cazurile în care impozitul pe venit la momentul îndreptării venitului spre plată nu a fost reținut în urma efectuării plăților sub formă de avans, eliberării de bunuri materiale și altele, pentru determinarea sumei venitului îndreptat spre plată și în scopul calculării corecte a impozitului pe venit ce urmează a fi reținut din aceste plăți, se aplică următoarele formule:

(1)

$$V_t = \frac{V_a + R + V_{in\ an} \times (1 - K_1 - K_2 - K_3) - I_{in\ an} \times (1 - K_3) - P_1 \times S_t \times (1 - K_3)}{1 - K_1 - K_2 - K_3 - P_1 + K_3 \times P_1}$$

pentru $V_t \leq U_1 \times N + S_t$;

(2)

$$V_t = \frac{V_a + R + V_{in\ an} \times (1 - K_1 - K_2 - K_3) - I_{in\ an} \times (1 - K_3) - ((P_1 \times (S_t + U_1 \times N) - H_1 \times N) \times (1 - K_3))}{1 - K_1 - K_2 - K_3 - P_2 + K_3 \times P_2}$$

pentru $U_1 \times N + S_t < V_t$;

unde:

V_t – venitul total îndreptat spre achitare de la începutul anului, inclusiv venitul plății curente (în lei);

V_a – suma salariului achitat în luna curentă, fără reținerea impozitului pe venit (în lei);

R – suma diverselor rețineri în luna curentă, cu excepția impozitului pe venit și altor deduceri la care are dreptul contribuabilul (în lei);

$V_{in\ an}$ – suma venitului îndreptat spre achitare de la începutul anului pînă la plata curentă (în lei);

S_t – suma totală a scutirilor, inclusiv scutirile pentru luna curentă (în lei);

$I_{in\ an}$ – suma impozitului reținut de la începutul anului pînă la plata curentă (în lei);

U_1 – mărimea-limită a venitului impozabil, impozitat la prima cotă, stabilită în art.15 din Codul fiscal;

U₂ – mărimea-limită a venitului impozabil, impozitat la a doua cotă, stabilită în art.15 din Codul fiscal;

N – numărul de luni care se iau în considerare la calcularea impozitului, inclusiv luna curentă;

K₁ – mărimea defalcărilor în fondul de pensii, împărțită la 100;

K₂ – mărimea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;

K₃ – mărimea reținerilor (în procente), conform titlurilor executorii, împărțită la 100;

P₁ – prima cotă a impozitului, împărțită la 100;

P₂ – a doua cotă a impozitului, împărțită la 100.

În funcție de cotele stabilite la art.15 din Codul fiscal:

H₁ – valoare calculată care se determină ca produsul dintre U₁ și P₁.

[Pct.48¹ modificat prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Pct.48¹ introdus prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

49. La restituirea de către angajat a sumelor plăților salariale calculate și achitate eronat, precum și la recalcularea spre micșorare a sumelor facilităților acordate de angajator ca rezultat al calculării lor greșite se efectuează recalculul impozitului pe venit, iar suma venitului calculată eronat se marchează în fișa personală a angajatului cu semnul “-”. Ca rezultat, angajatul restituie angajatorului, doar suma diminuată cu impozitul pe venit reținut în plus, dar nu toată suma plăților calculată eronat.

50. În cazul în care serviciile sînt prestate de către persoana fizică în baza unei convenții civile, fără a fi încheiat cu angajatorul un contract individual de muncă, plățile achitate acestuia se consideră plăți salariale, din care se reține impozitul pe venit conform art.88 din Codul fiscal și cotelor stabilite la art.15 lit.a) din Codul fiscal, fără a fi divizat la numărul de luni în care se achită pentru serviciile respective.

51. Achitarea impozitelor reținute la sursa de plată, precum și prezentarea către Serviciul Fiscal de Stat și contribuabili a documentelor privind plățile și/sau impozitele reținute se efectuează conform prevederilor art.92 din Codul fiscal.

Modelele formularelor dărilor de seamă prin care se declară obligațiile aferente impozitului pe venit reținut la sursa de plată, informația ce confirmă veniturile achitate în folosul contribuabililor și impozitul pe venit reținut, precum și modul de completare a acestora se aprobă de către Ministerul Finanțelor

[Pct.51 completat prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Anexa nr.1 abrogată prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Anexa nr.2 abrogată prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

[Anexa nr.3 abrogată prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Anexa nr.4 abrogată prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

[Anexa nr.5 abrogată prin Hot.Guv. nr.221 din 12.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Anexa nr.5 modificată prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

Anexa nr.6
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu
și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului,
precum și din plățile achitate în folosul persoanelor
fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru
serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

CEREREA
angajatului privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit
reținut din salariu pe anul _____

PARTEA I. Se completează de către angajat

Numele, _____ prenumele _____
Codul _____ fiscal _____
Domiciliu _____

SOLICIT URMĂTOARELE SCUTIRI:

P	Scutirea personală
M	Scutirea personală majorată
S	Scutirea pentru soț/soție
S _m	Scutirea pentru soț/soție majorată
N _x	Scutirea pentru persoana întreținută, cu excepția persoanelor întreținute- persoane cu dizabilități din copilărie Numărul persoanelor întreținute
H _x	Scutirea pentru persoana întreținută-persoană cu dizabilități din copilărie

În pătrățelul scutirii alese se pune semnul “v”.

Informația despre soț (soție):

Numele, prenumele _____
Codul fiscal _____
Domiciliu _____

Informația despre persoane întreținute	
Numele, prenumele	Codul fiscal

În tabelul ce urmează se indică documentele, copiile sau extrasele din acestea care se anexează la cerere.

Denumirea documentului	Denumirea organizației care a eliberat documentul	Seria, numărul și data eliberării documentului

(data)

(semnătura)

PARTEA II. Se completează de către angajator

Denumirea angajatorului _____

Codul _____ fiscal

Numele, prenumele, codul fiscal al angajatului și suma anuală a scutirii care corespunde categoriei scutirilor _____ sînt verificate.

Cererea este înregistrată în registru sub numărul _____

(data)

(semnătura)

=====

=

Se înmînează persoanei care a depus cererea

Servește drept confirmare a faptului că lucrătorul a cerut scutirile corespunzătoare.

Denumirea angajatorului _____

Codul fiscal _____

Numele, prenumele persoanei care a depus cererea _____

Codul fiscal al persoanei care a depus cererea _____

Suma totală a scutirilor cerute _____ lei
(scris cu litere)

Categoria scutirii acordate _____

(data)

(semnătura)

Anexa nr.7
Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

Приложение № 7
к Положению об удержании подоходного налога с заработной платы и других выплат, осуществленных

работодателем в пользу работника а также выплат
в пользу физических лиц, не осуществляющих
предпринимательскую деятельность, предоставляющих
услуги и/или выполняющих работы

CONFIRMAREA
transmiterii scutirii personale către soț (soție) pentru anul _____

ПОТВЕРЖДЕНИЕ
передачи личного освобождения супругу/супруге за _____ год

Prin prezenta, subsemnata (ul),

—
Настоящим я,

(numele,
prenumele/
familia,
имя)

_____ transmit
(codul fiscal/ фискальный код)

передаю

**scutirea mea personală soțului
(soției)** _____

—
свое личное освобождение супругу/супруге

_____ (numele, prenumele/ фамилия, имя)

_____.
(codul fiscal/ фискальный код)

Confirm că nu voi utiliza scutirea mea personală pe parcursul perioadei menționate.
Подтверждаю, что не буду пользоваться своим личным освобождением в течение
указанного периода

Data _____
Дата

Semnătur
a _____

Подпись

Anexa nr.8
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit
din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator
în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în
folosul persoanelor fizice care nu practică activitate
de întreprinzător pentru serviciile prestate
și/sau efectuarea de lucrări

Suma lunară a scutirilor																				
6. Suma totală a scutirilor pentru anul curent																				
7. Informația privind scutirile nefolosite în anul curent																				
7.1. Suma totală a scutirilor nefolosite în anul curent																				
7.2. Suma restanței la plățile salariale la finele anului curent																				
7.3. Suma scutirilor nefolosite în anul curent care urmează a fi trecute în contul scutirilor anului viitor																				

Data efectuării plății în folosul angajatului	Suma venitului îndreptat spre achitare sau plății efectuate în folosul angajatului		Numărul de luni	Suma scutirilor	Suma venitului cumulat de la care se determină primele de asigurare obligatorii de asistență medicală	Primele de asigurare obligatorii de asistență medicală	Suma venitului cumulat de la care se determină contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii	Contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii	Venitul impozabil	Impozitul calculat din venitul impozabil	Impozitul pe venit aferent reținerii/restituției (+/-)
	curentă	cumulativ de la începutul perioadei fiscale									
8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12

ÎNDRUMARUL DE COMPLETARE A FIȘEI PERSONALE

Fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți se completează de către angajator pentru fiecare angajat. În ea se duce evidența veniturilor sub formă de salariu (inclusiv prime, facilități etc.) îndreptate spre achitare angajatului, se calculează și se duce evidența impozitului pe venit reținut din aceste venituri. Fișa personală se întocmește anual, de la începutul fiecărui an fiscal sau, în cazul în care angajatul s-a angajat la serviciu pe parcursul anului fiscal, de la data angajării.

Nr. pct.	Modul de completare
	<i>Se indică:</i>
1.1.	Denumirea completă a angajatorului
1.2.	Codul fiscal al angajatorului

1.3.	Denumirea angajatorului reorganizat, adică a întreprinderii (instituției, organizației etc.) căreia, în rezultatul reorganizării, i-au fost acordate toate drepturile patrimoniale și obligațiile întreprinderii (instituției, organizației etc.) supuse reorganizării
1.4.	Codul fiscal al angajatorului reorganizat
2.1.	Numele și prenumele angajatului
2.2.	Codul fiscal al angajatului
2.3.	Domiciliul permanent al angajatului
2.4.	Codul fiscal al soțului (soției) (Acest rînd se completează numai în cazul în care angajatul beneficiază de scutirea pentru soț (soție))
2.5.	Data angajării angajatului la serviciu (Dacă angajatul se consideră angajat din anul precedent, se înscrie data de 1 ianuarie, iar dacă acesta s-a angajat pe parcursul anului fiscal curent – data angajării)
2.6.	Data concedierii angajatului
2.7.	Data restabilirii la serviciu a angajatului (Acest rînd se completează numai în cazul restabilirii la serviciu, în baza hotărîrii instanței de judecată, a angajatului care a fost concediat nelegitim)
3.1.	Suma totală a scutirilor nefolosite în anul precedent, care reprezintă diferența dintre indicatorii ultimei înscrieri din col.8.5 și 8.3 din fișa personală a angajatului pe anul precedent
3.2.	Suma restanței la plățile salariale pentru anul precedent, care reprezintă datoria neachitată față de salariat la sfîrșitul anului precedent
3.3.	Suma scutirilor nefolosite în anul precedent și trecute, în baza cererii angajatului, în anul curent, care se determină în următorul mod: dacă suma scutirilor nefolosite depășește suma restanței la plățile salariale, scutirile se trec în mărimea ce nu depășește această sumă, iar dacă suma scutirilor este mai mică decît restanța la plățile salariale, scutirile se trec în mărimea sumei totale a scutirilor nefolosite
3.4.	Suma scutirilor neacordate pe perioadele fiscale precedente ca rezultat al concedierii nelegitime a angajatului restabilit ulterior la serviciu în baza hotărîrii instanței de judecată
4.	Suma scutirilor care se acordă conform legislației pentru anul curent, care se determină conform cererii salariatului privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu: scutirile se acordă (se anulează) începînd cu luna următoare celei în care a fost depusă (retrasă) cererea
5.	Suma scutirilor aferentă fiecărei luni a anului curent. La transmiterea în anul curent a scutirilor nefolosite în anul precedent, precum și a scutirilor neacordate pe perioadele fiscale precedente ca rezultat al concedierii nelegitime a angajatului restabilit ulterior la serviciu în baza hotărîrii instanței de judecată, acestea se reflectă în prima lună a anului curent, în coloana “scutirea nefolosită în anul precedent”, iar indicatorul “total” se determină prin adunarea sumelor acestor scutiri și a scutirilor pentru prima lună a anului gestionar
6.	Suma totală a scutirilor acordate în anul curent, care se determină ca suma datelor din pct.5
7.1.	Suma totală a scutirilor nefolosite în anul curent, care reprezintă diferența dintre indicatorii ultimei înscrieri din col.8.5 și 8.3
7.2.	Suma restanței la plățile salariale pentru anul curent, care reprezintă datoria neachitată față de salariat la sfîrșitul anului de gestiune
7.3.	Suma scutirilor nefolosite în anul curent și trecute conform cererii angajatului în anul viitor (modul de trecere a acestor scutiri este identic celui indicat la pct.3.3)

8.1.	Data și luna efectuării plății curente în folosul angajatului (În lipsa plăților într-o oarecare lună, se indică numai luna)
8.2.	Suma veniturilor îndreptat spre achitare sau a plății efectuate în folosul angajatului în luna curentă (Sursele neimpozabile nu se reflectă)
8.3.	Suma veniturilor îndreptat spre plată angajatului de la data angajării lui și pînă la momentul plății curente inclusiv, calculată prin metoda calculului cumulativ de la începutul anului, care se determină ca suma tuturor veniturilor din col.8.2
8.4.	Numărul de luni de la data angajării salariatului și pînă la momentul plății curente inclusiv: - dacă angajatul este angajat din anul fiscal precedent, numărul de luni se determină începînd cu luna ianuarie a anului fiscal curent; - dacă angajatul a fost angajat pe parcursul anului fiscal curent, numărul de luni se determină începînd cu luna în care el a fost angajat
8.5.	Suma scutirilor care se acordă angajatului de la data angajării și pînă la momentul plății curente inclusiv, calculată prin metoda calculului cumulativ, care se determină prin sumarea scutirilor lunare corespunzătoare lunilor pe parcursul cărora salariatul se consideră angajat
8.6.	Suma veniturilor cumulativ de la care se determină primele de asigurare obligatorie de asistență medicală
8.7.	Suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală permisă deducerii conform art.36 alin.(6) din Codul fiscal, care se determină prin înmulțirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală la indicatorul indicat la col.8.6
8.8.	Suma veniturilor cumulativ de la care se determină contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii
8.9.	Suma contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii permisă deducerii conform art.36 alin.(7) din Codul fiscal, care se determină prin înmulțirea cotei contribuțiilor individuale de asigurări sociale de stat obligatorii la indicatorul indicat la col.8.8
8.10.	Suma veniturilor impozabil de la data angajării și pînă la momentul achitării curente inclusiv, calculat prin metoda calculului cumulativ: col.8.10 = col.8.3 – (col.8.5+ col.8.7+ col.8.9) (În cazul în care venitul impozabil este mai mic decît zero, se înscrie “0”)
8.11.	Suma impozitului calculat din venitul impozabil de la data angajării și pînă la momentul achitării curente, indicat în col.8.10 cu repartizarea pe luni
8.12.	Suma impozitului aferent reținerii (rambursării) din (la) plata curentă a veniturilor angajatului, care se determină ca diferența dintre indicatorii ultimei și penultimei înscrieri din col.8.11

Particularitățile completării fișei personale în cazul angajaților din domeniul tehnologiilor informaționale, al căror venit se impozitează în modul stabilit prin art.24 alin.(21) din Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal:

- coloana 8.5 din fișa personală nu se completează;
- indicatorii din coloana 8.7 și coloana 8.9 din fișa personală nu se iau în considerare la determinarea impozitului pe venit ce urmează a fi reflectat în coloana 8.11;
- în coloana 8.10 se reflectă venitul impozabil, a cărui mărime nu depășește două salarii medii lunare pe economie prognozate pe anul respectiv;
- în coloana 8.11 se reflectă impozitul calculat de la venitul impozabil lunar, a cărui mărime nu depășește două salarii medii lunare pe economie prognozate pe anul respectiv.

[Anexa nr.8 modificată prin Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]

Anexa nr.9
la Regulamentul cu privire la reținerea impozitului pe venit din
salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul
angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor
fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru
serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări

CERERE

privind reportarea scutirilor nefolosite pe parcursul anului _____

Заявление о переносе неиспользованных освобождений за _____ год

**Prin _____ prezenta,
subsemnatul(a) _____**

Настоящим я, _____ (numele, prenumele/ ФИО)

**rog să reportați scutirile aferente impozitului pe venit nefolosite în anul _____ pentru
anul _____.**

Прошу перенести освобождения по подоходному налогу, неиспользованные в _____
году, на _____ год.

**Confirm că nu am utilizat scutirile nominalizate la obținerea altor venituri și nici la
declararea veniturilor, precum și faptul că acestea nu au fost transmise soțului (soției).**

Подтверждаю, что неиспользовал(а) указанные освобождения при получении других
доходов и при их декларировании, а также не передавал(а) супругу (супруге).

Data _____

Semnătura _____

Подпись

[Anexa nr.9 în redacția Hot.Guv. nr.599 din 26.07.2017, în vigoare 28.07.2017]